

Los Ciclos Formativos suponen la oferta más moderna existente en la actualidad como alternativa a la Universidad, debido a que desarrollan unos perfiles profesionales dinámicos que se adaptan a las transformaciones económicas y tecnológicas que tienen lugar en las estructuras empresariales.

TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**CICLO FORMATIVO
DE GRADO SUPERIOR**

CONTACTO

C/ Lagasca, 25-27
50006 Zaragoza
Tlf: 976 30 61 00

www.colegiomontessori.com



PERFIL PROFESIONAL

La competencia general de este título consiste en organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

ENTORNO PROFESIONAL

Este profesional ejerce su actividad en grandes, medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, desempeñando las tareas administrativas en la gestión y el asesoramiento en las áreas laboral, comercial, contable y fiscal de dichas empresas e instituciones, ofreciendo un servicio y atención a los clientes y ciudadanos, realizando trámites administrativos con las administraciones públicas y gestionando el archivo y las comunicaciones de la empresa.

ACCESO A LA UNIVERSIDAD

Acceso a Grados Universitarios sin necesidad de selectividad.

OCUPACIONES Y PUESTOS DE TRABAJO MÁS RELEVANTES

- Administrativo de oficina.
- Administrativo comercial.
- Administrativo financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente.



DURACIÓN

2000 horas (2 Cursos académicos)

MÓDULOS

1 Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.
Ofimática y proceso de la información.
Proceso integral de la actividad comercial.
Comunicación y atención al cliente.
Formación y orientación laboral.
Inglés .

2 Gestión de recursos humanos.
Gestión financiera.
Contabilidad y fiscalidad.
Gestión logística y comercial.
Simulación empresarial.
Proyecto de administración y finanzas.
Formación en centros de trabajo.

TÉCNICO
SUPERIOR
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

Condiciones de admisión:

Bachillerato
Prueba de acceso específica para ciclos formativos
PAU para mayores de 25 años
Título de Técnico, Técnico Superior o Técnico Especialista.